

## Checkliste Dokumente zur Verkaufsvorbereitung

Für einen erfolgreichen Verkauf müssen alle nötigen Dokumente der (mind.) letzten drei Jahre lückenlos vorliegen. Diese sind relevant für die Bestimmung des Verkaufspreises und bei der Erstellung der Verkaufsdokumente. Ein gut dokumentiertes Unternehmen hinterlässt einen ersten guten Eindruck und erhöht die Verkaufschancen.

---

### ■ Checkliste Dokumente

- Jahresabschlüsse (Bilanz und Erfolgsrechnung)
  - Lohnausweis und Steuererklärung vom Inhaber
  - Verträge (Mitarbeiter, Lieferanten, Miete, ...)
  - Liste der Debitoren, Kreditoren und Darlehen
  - Aktueller Handelsregisterauszug
  - Kataloge, Produktbeschreibungen und Preislisten
  - Budgetplanung
  - Lizenzen / Patente u.ä.
  - Kundenliste inkl. Umsatzanteil
  - Inventarliste (Sachanlagen, Warenlager)
  - Immobilienverzeichnis
- 

Je nach Firma / Geschäftsmodell können weitere Unterlagen erforderlich sein. Wir unterstützen Sie gerne bei der Zusammenstellung der Unterlagen.